ORGANISATION POUR LA MISE EN VALEUR DU FLEUVE GAMBIE

HAUT-COMMISSARIAT

AVIS DE RECRUTEMENT

COMPTABLE PROJETS

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Organisation pour la Mise en Valeur du fleuve Gambie (OMVG) est une organisation intergouvernementale regroupant la République de Gambie, la République de Guinée, la République de Guinée-Bissau et la République du Sénégal. Elle a pour mission la mise en valeur rationnelle et concertée des ressources des bassins des fleuves Gambie, Kayanga-Géba et Koliba-Corubal, notamment à travers la réalisation de projets intégrés dans les domaines de l'énergie, de l'agriculture et des infrastructures.

La Direction Financière du Haut-Commissariat de l'OMVG assure la gestion financière et comptable de l'Organisation. En son sein, la Division Budget et Comptabilité est chargée de l'exécution du budget et de la tenue de la comptabilité de l'OMVG, notamment de la comptabilité budgétaire et analytique des projets et programmes d'investissement financés sur ressources extérieures et sur les contreparties des États membres.

Dans le cadre du renforcement des capacités de sa Direction Financière et afin d'assurer une tenue rigoureuse de la comptabilité de ses projets et programmes, conforme aux règles de l'Organisation et aux exigences de ses partenaires techniques et financiers, le Haut-Commissariat de l'OMVG lance le recrutement d'un Comptable Projets, placé au sein de la Division Budget et Comptabilité. Les présents termes de référence précisent les missions du poste, le profil recherché, ainsi que les modalités de candidature et de sélection.

DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste : Comptable Projets

Positionnement hiérarchique : Sous la supervision du Chef de la Division Budget et Comptabilité

Statut : Personnel permanent – Catégorie II

Age : Etre âgé(e) de cinquante-cinq (55) ans au plus à la date de prise de service

Lieu d'affectation : Haut-Commissariat de l'OMVG, Dakar (Sénégal), avec des déplacements éventuels dans les États membres (Gambie, Guinée, Guinée-Bissau, Sénégal)

Nationalité : Le poste est ouvert aux ressortissants des États membres de l'OMVG

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

Mission principale

Le/La titulaire du poste est chargé(e) de gérer la comptabilité des projets et programmes du Haut-Commissariat de l'OMVG. Il/Elle assure la tenue de la comptabilité budgétaire et analytique des projets d'investissement financés sur ressources extérieures et sur les contreparties des États membres, dans le respect des règles comptables de l'Organisation et des procédures des partenaires techniques et financiers.

Attributions

Le/la titulaire du poste :

Comptabilité des projets et programmes

- Tient la comptabilité quotidienne des projets et programmes de l'OMVG, procède à la saisie et à l'imputation des opérations dans le logiciel comptable de l'Organisation, dans le respect du plan comptable et de la nomenclature budgétaire en vigueur.
- Assure la tenue de la comptabilité budgétaire et analytique de la contrepartie des États membres sur les projets de l'Organisation.
- Assure la réception, la vérification, le classement et la conservation des pièces comptables des projets et veille à la traçabilité et à la disponibilité des justificatifs.
- Assure le suivi des comptes bancaires dédiés à la contrepartie des projets, effectue les rapprochements bancaires et suit les situations de trésorerie correspondantes.
- Suit la mobilisation et la comptabilisation des fonds mis à disposition par les partenaires ainsi que des contreparties des États membres.

Décaissements et relations avec les partenaires techniques et financiers

- Lorsque la gestion du projet est assurée en interne et qu'aucune unité de gestion spécifique n'est mise en place, prépare les demandes de décaissement, les demandes de remboursement de fonds et les demandes de paiement direct, ainsi que les pièces justificatives y afférentes, conformément aux procédures propres à chaque bailleur ; les soumet au Chef de la Division Budget et Comptabilité pour contrôle et validation, puis les transmet au Directeur Financier pour signature.

États financiers, audit et contrôle

- Participe à l'élaboration des états financiers des projets et programmes, des états comptables et financiers des fonds de contrepartie de l'Organisation.
- Prépare et met à disposition les pièces et informations comptables nécessaires aux missions d'audit et de supervision des partenaires techniques et financiers ainsi qu'aux travaux du Commissaire aux comptes.
- Assure le suivi de la mise en œuvre des recommandations des audits et des missions de supervision relevant de son domaine de compétence et en rend compte à la hiérarchie.

Budget, reporting et appui à la Division

- Contribue à la confection et au suivi de l'exécution des budgets des projets et programmes, en liaison avec le Chef de la Division Budget et Comptabilité.
- Effectue toute autre activité relevant de son domaine de compétence qui lui est confiée par sa hiérarchie.

Relations fonctionnelles

Le/La titulaire du poste entretient des relations fonctionnelles avec l'ensemble des structures de l'OMVG (Directions, Divisions, Services Rattachés, SOGESART, Cellules Nationales, Projets, Programmes…), ainsi qu'avec les partenaires techniques et financiers, les auditeurs et les institutions bancaires, dans la limite de ses attributions.

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications académiques

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 (Licence ou équivalent) en Comptabilité, Finances, Gestion, Audit ou dans une discipline connexe. La détention d'un diplôme de niveau Bac+5 constituera un atout supplémentaire.
- Une spécialisation ou une certification professionnelle en comptabilité, audit ou finance (DSCG, DESCOGEF, DECOFI ou équivalent) constitue un atout.

Expérience professionnelle

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en comptabilité, dont au moins trois (3) années dans la comptabilité de projets ou programmes financés par des partenaires techniques et financiers, y compris sur financement de l'État.
- Expérience avérée dans la tenue de la comptabilité budgétaire et analytique de projets d'investissement.
- Expérience de la préparation des demandes de décaissement et des justificatifs de dépenses selon les procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, BAD, BOAD, Union européenne, FEM, etc.).
- Expérience de la préparation et de la conduite de missions d'audit externe.
- Une expérience acquise au sein d'une organisation intergouvernementale, d'un projet régional ou d'une unité de gestion de projet constitue un atout.

Compétences techniques (savoir-faire)

- Maîtrise de la comptabilité générale, de la comptabilité analytique et de la comptabilité des projets.
- Bonne maîtrise des procédures administratives, financières et comptables des partenaires techniques et financiers.
- Maîtrise des logiciels comptables courants, en particulier TOMPRO ; la connaissance de SAARI, SAGE, etc. constitue un atout.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques usuels, en particulier du tableur.
- Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse.

Aptitudes personnelles (savoir-être)

- Qualités relationnelles et adaptabilité.
- Sens de l'initiative et capacité à définir des priorités.
- Sens de l'organisation et réactivité.
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle.
- Aptitude à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Rigueur, probité et intégrité professionnelle.
- Sens de la confidentialité et discrétion.

Langues

- Excellente maîtrise d'au moins une des langues de travail de l'OMVG (français, anglais ou portugais).
- Une bonne connaissance pratique d'une deuxième langue de travail est fortement souhaitée.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une lettre de motivation adressée au Haut-Commissaire de l'OMVG ;
- un curriculum vitae détaillé, daté et signé, faisant ressortir les qualifications et expériences pertinentes pour le poste (maximum 5 pages) ;
- les copies certifiées conformes des diplômes et attestations de formation ;
- les copies des attestations ou certificats de travail justifiant l'expérience professionnelle ;
- une copie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité attestant de la nationalité d'un État membre de l'OMVG ;
- les coordonnées de trois (3) personnes de référence professionnelles.

PROCÉDURE DE SÉLECTION

La sélection sera conduite conformément aux dispositions du Statut du Personnel et aux procédures en vigueur à l'OMVG. Elle comprendra les étapes suivantes :

- une présélection sur dossier, sur la base des critères de qualification et d'expérience définis aux présents termes de référence ;
- un entretien devant un comité de sélection constitué à cet effet, le cas échéant complété par une épreuve écrite ou une mise en situation professionnelle ;
- la vérification des références et de l'authenticité des diplômes des candidats présélectionnés.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. L'OMVG se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis de recrutement.

L'OMVG est un employeur garantissant l'égalité des chances. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

MODALITÉS DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature, rédigés dans l'une des langues de travail de l'OMVG, doivent être transmis au plus tard le **18 octobre 2026** à 17h00 (GMT), par voie électronique uniquement à l'adresse **recrutement@omvg.org**, avec la mention en objet : « Candidature au poste de Comptable Projets ».

Tout dossier parvenu hors délai ne sera pas examiné.