ANÚNCIO DE RECRUTAMENTO

CONTABILISTA DE PROJECTOS

CONTEXTO E JUSTIFICAÇÃO

A Organização para a Valorização do Rio Gâmbia (OMVG) é uma organização intergovernamental constituída pela República da Gâmbia, República da Guiné, República da Guiné-Bissau e República do Senegal. A sua missão é o desenvolvimento racional e concertado dos recursos das bacias hidrográficas dos rios Gâmbia, Kayanga-Géba e Koliba-Corubal, particularmente através da implementação de projectos integrados nas áreas da energia, agricultura e infraestruturas.

A Direcção das Finanças do Alto- Comissariado da OMVG é responsável pela gestão financeira e contabilística da Organização. Dentro deste departamento, a Divisão de Orçamento e Contabilidade é responsável pela execução orçamental e pela manutenção das contas da OMVG, incluindo a contabilidade orçamental e analítica dos projectos e programas de investimento financiados por recursos externos e por contribuições dos Estados-membros.

No quadro de reforço das capacidades da sua Direcção de Finanças e garantir uma contabilidade rigorosa dos seus projectos e programas, em conformidade com as normas da Organização e os requisitos dos seus parceiros técnicos e financeiros, o Alto-Comissariado da OMVG está lança um processo de recrutamento para um Contabilista de Projectos, a integrar a Divisão de Orçamento e Contabilidade. Este termo de referência descreve detalhadamente as responsabilidades do cargo, o perfil procurado e as modalidades de candidatura e de seleção.

DESCRIÇÃO DO CARGO

Cargo:	Contabilista de Projectos
Dependência hierárquica:	Sob a Supervisão do Chefe da Divisão do Orçamento e da Contabilidade
Nível/Enquadramento:	Pessoal permanente – Categoria II
Idade:	Ter no máximo cinquenta e cinco (55) anos de idade à data de início do serviço.
Local de trabalho:	Alto-Comissariado da OMVG, Dakar (Senegal), com possibilidade de deslocação aos Estados-membros (Gâmbia, Guiné, Guiné-Bissau, Senegal).
Nacionalidade:	A vaga está aberta a cidadãos dos países membros da OMVG.

MISSÕES E RESPONSABILIDADES

Missão principal

O/A titular do cargo é responsável pela gestão da contabilidade dos projectos e programas da Alto-Comissariado da OMVG. Ele/Ela assegura a manutenção da contabilidade orçamental e analítica dos projectos de investimento financiados por recursos externos e por contrapartidas dos Estados-membros, em conformidade com as normas contabilísticas da Organização e os procedimentos dos parceiros técnicos e financeiros.

Atribuições

O/A titular do cargo:

Contabilidade de projectos e programas

- Responsável pela contabilidade diária dos projectos e programas da OMVG, insere e faz a imputação das operações no software de contabilidade da Organização, em conformidade com o plano contabilístico e a nomenclatura orçamental em vigor.
- Garante a manutenção da contabilidade orçamental e analítica da contrapartida dos Estados-membros nos projectos da Organização.
- Garante a recepção, a verificação, a classificação e o armazenamento dos documentos contabilísticos dos projectos, bem como a rastreabilidade e a disponibilidade dos documentos comprovativos.
- Assegura o seguimento das contas bancárias dedicadas às contrapartidas do projecto, efectua reconciliações bancárias e monitoriza as respetivas situações de tesouraria.
- Faz o seguimento da mobilização e a contabilização dos fundos disponibilizados pelos parceiros, bem como das contribuições dos Estados-membros.

Desembolsos e relações com parceiros técnicos e financeiros

- Quando a gestão do projecto é feita internamente e não existe uma unidade de gestão específica, ele prepara os pedidos de desembolso, os pedidos de reembolso de fundos e os pedidos de pagamento directo, juntamente com os documentos comprovativos inerentes, de acordo com os procedimentos específicos de cada doador; submete-os ao Chefe da Divisão de Orçamento e Contabilidade para controlo e validação e, de seguida, encaminha-os para o Director Financeiro para assinatura.

Demonstrações financeiras, auditoria e controlo

- Participa na elaboração das demonstrações financeiras de projectos e programas, bem como na contabilidade e nas demonstrações financeiras dos fundos de contrapartida da Organização.
- Elabora e disponibiliza os documentos e as informações contabilísticas necessários às missões de auditoria e supervisão dos parceiros técnicos e financeiros, bem como aos trabalhos do Auditor de Contas.
- Garante o seguimento da implementação das recomendações das auditorias e missões de supervisão na sua área de competência e reporta à hierarquia.

Orçamento, elaboração de relatórios e apoio à Divisão.

- Contribui para a elaboração e o seguimento da execução dos orçamentos de projectos e programas, em articulação com o Chefe da Divisão de Orçamento e Contabilidade.
- Executa qualquer outra actividade dentro da sua área de competência, conforme designado pelos seus superiores hierárquicos.

Relações funcionais

O titular do cargo mantém relações funcionais com todas as estruturas da OMVG (Direções, Divisões, Serviços Vinculados, SOGESART, Células Nacionais, Projectos, Programas…), bem como com parceiros técnicos e financeiros, auditores e instituições bancárias, dentro dos limites das suas responsabilidades.

PERFIL PROCURADO

Qualificações académicas

- Os candidatos devem possuir um diploma de licenciatura (ou equivalente) em Contabilidade, Finanças, Gestão, Auditoria ou área conexa. A detenção de um diploma de Mestrado constituirá uma mais-valia.
- Uma especialização ou certificação profissional em contabilidade, auditoria ou finanças (DSCG, DESCOGEF, DECOFI ou equivalente) é uma vantagem.

Experiência profissional

- Demonstrar pelo menos cinco (5) anos de experiência profissional em contabilidade, incluindo pelo menos três (3) anos em contabilidade de projectos ou programas financiados por parceiros técnicos e financeiros, incluindo financiamento do Estado.
- Experiência comprovada em manutenção de registos orçamentais e analíticos para projectos de investimento.
- Experiência na elaboração de pedidos de desembolso e documentação de suporte para despesas, de acordo com os procedimentos das agências financiadoras (Banco Mundial, BAD, BOAD, União Europeia, GEF, etc.).
- Experiência na preparação e condução de missões de auditoria externa.
- Experiência adquirida numa organização intergovernamental, num projecto regional ou numa unidade de gestão de projectos constitui uma vantagem.

Competências técnicas (conhecimento prático)

- Proficiência em contabilidade geral, contabilidade analítica e contabilidade de projectos.
- Domínio sólido dos procedimentos administrativos, financeiros e contabilísticos dos parceiros técnicos e financeiros.
- Domínio de software de contabilidade comum, em particular TOMPRO; conhecimento de SAARI, SAGE, etc. é uma vantagem.
- Bom domínio dos instrumentos padrões de escritório, especialmente folhas de cálculo.
- Capacidades analíticas, de redacção e de síntese.

Competências pessoais (competências interpessoais)

- Qualidades interpessoais e adaptabilidade.

- Sentido de iniciativa e capacidade de definir prioridades.
- Sentido de organização e capacidade de resposta.
- Capacidade de trabalhar em equipa multidisciplinar e multicultural.
- Capacidade de trabalhar sob pressão e cumprir prazos.
- Rigor, probidade e integridade profissional.
- Sentido de confidencialidade e discrição.

Línguas

- Excelente domínio de pelo menos uma das línguas de trabalho da OMVG (francês, inglês ou português).
- É altamente desejável um bom domínio prático de uma segunda língua de trabalho.

COMPOSIÇÃO DO DOSSIER DE CANDIDATURA

O dossier de candidatura deve incluir:

- uma carta de motivação dirigida ao Alto-Comissário da OMVG;
- Um currículo detalhado, datado e assinado, com destaque para as qualificações e experiência relevantes para a função (máximo de 5 páginas);
- cópias autenticadas dos diplomas e certificados de formação;
- Cópias de certificados de trabalho ou atestados que comprovem a experiência profissional;
- uma cópia de um documento de identidade ou de um passaporte válido que comprove a nacionalidade de um Estado-membro da OMVG;
- os dados de contacto de três (3) referências profissionais.

PROCEDIMENTO DE SELECÇÃO

O processo de seleção será conduzido de acordo com as disposições do Estatuto dos Pessoal e os procedimentos em vigor na OMVG. Incluirá as seguintes etapas:

- uma pré-seleção baseada no dossier de candidatura, de acordo com os critérios de qualificação e de experiência definidos no presente termos de referência;
- uma entrevista perante uma comissão de seleção criada para o efeito, eventualmente complementada por um teste escrito ou uma simulação profissional;
- Verificação das referências e da autenticidade dos diplomas dos candidatos pré-selecionados.

Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados. A OMVG reserva-se o direito de não prosseguir com este anúncio de recrutamento.

A OMVG é uma entidade empregadora que oferece igualdade de oportunidades. As candidaturas femininas são fortemente encorajadas.

PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

Os dossiers de candidatura, redigidas numa das línguas de trabalho da OMVG, devem ser submetidas até às 17h00 (GMT) do dia **18 de outubro de 2026**, exclusivamente por via electrónica, para o seguinte **recrutement@omvg.org**, mencionando como assunto: "Candidatura para o cargo de Contabilista de Projectos".

Qualquer candidatura recebida fora de prazo não será considerada.