SOGESART

TERMOS DE REFERÊNCIA (TDR)

Responsável da Célula de Adjudicação de Mercados

Tipo de contrato: Contrato de Duração Indeterminada (CDI)

Contexto

A Sociedade de Gestão da Energia de Sambangalou e da Rede de Transmissão (SOGESART) é uma sociedade pública intergovernamental da Organização para a Valorização do Rio Gâmbia (OMVG). É responsável pela gestão, operação, manutenção e optimização das infraestruturas hidroeléctricas e das redes de transmissão pertencentes ao Projecto Energia da OMVG.

A SOGESART foi fundada a 29 de janeiro de 2016, em Adis Abeba, Etiópia, pelos Estados-membros da OMVG (Gâmbia, Guiné, Guiné-Bissau e Senegal). A sociedade iniciou as suas operações em junho de 2025, após a nomeação dos seus órgãos de gestão.

O sucesso operacional da SOGESART depende da estruturação eficaz dos seus recursos humanos e da sua organização interna. Neste contexto, o seu plano de recrutamento trienal está a ser implementado de forma faseada, de modo a acompanhar a sua implementação e a sua eficácia operacional. É neste quadro que está a ser realizado o actual recrutamento de um (a) Responsável da Célula de Adjudicação de Mercados.

Ligação hierárquica

O Responsável da Célula de Adjudicação de Mercados (RCAM) estará subordinado/a ao Director-Geral e será responsável pela coordenação das actividades de Adjudicação de Mercados da Sociedade.

Principais deveres e responsabilidades

O Responsável da Célula de Adjudicação de Mercados encarrega-se da gestão de todo o processo de Adjudicação de Mercados e do seguimento administrativo e da sua execução. Assegura a organização da gestão administrativa e jurídica dos contratos da Sociedade (obras, fornecimentos, serviços, prestações intelectuais, manutenção e conservação).

Nesta função, ele/ela deverá, principalmente:

- Elaborar e implementar um plano anual de Adjudicação de Mercados;
- Coordenar os procedimentos de concurso, as sessões de abertura de propostas, a avaliação das propostas e os procedimentos de adjudicação de contratos;
- Contribuir para a optimização dos procedimentos de aquisição e gestão dos fornecedores;
- Elaborar documentos de concurso e documentos contratuais em colaboração com os departamentos e serviços relevantes;
- Preparar e seguir os procedimentos de Adjudicação de Mercados;
- Participar na avaliação de propostas e dos fornecedores;

- Garantir a gestão e o arquivo dos documentos de Adjudicação de Mercados;
- Garantir o seguimento das encomendas, dos contratos e das entregas;
- Seguir os prazos contratuais e os compromissos dos prestadores de serviços;
- Garantir o bom funcionamento da comissão de mercados;
- Garantir a conformidade com os procedimentos de compras e as normas de conformidade;
- Elaborar relatórios de actividades relacionados com compras e aprovisionamentos;
- Proceder à publicação do anúncio geral de adjudicação de mercados, bem como dos avisos de adjudicação provisórios e definitivos;
- Executar quaisquer outras tarefas dentro da sua área de especialização que lhe sejam atribuídas pela hierarquia.

Competências e qualificações necessárias

Os candidatos devem possuir:

- Mestrado (Bac + 5 anos) em adjudicação de mercados, gestão da cadeia de abastecimento (*Supply Chain Management*), Gestão, Direito, Administração ou área relacionada.
- Pelo menos sete (7) anos de experiência profissional relevante em compras ou contratação.
- Bons conhecimentos de procedimentos de adjudicação de mercados e gestão de contratos;
- Domínio das regras de adjudicação de mercados dos doadores;
- Capacidade analítica, de escrita e de síntese;
- Fortes competências organizacionais e analíticas;
- Capacidade de gerir múltiplas actividades em simultâneo;
- Domínio de software de escritório;
- Excelente domínio de pelo menos uma das línguas oficiais da OMVG (francês, inglês ou português), sendo o domínio de uma segunda língua oficial uma mais-valia.
- Integridade profissional;
- Liderança, competências de organização e coordenação;
- Rigor profissional;
- Capacidade de resposta e competências em resolução de problemas;
- Discrição e confidencialidade;
- Disponibilidade;
- Capacidade de trabalhar num ambiente multicultural e multilingue.

Outras condições aplicáveis

Os candidatos devem:

- Ser cidadão de um Estado-membro da OMVG;
- Ter cinquenta e cinco (55) anos no máximo;
- Capacidade de trabalhar num ambiente multicultural e multidisciplinar;
- Ter disponibilidade para realizar missões nos Estados-membros da Organização.

A SOGESART aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva fortemente as candidaturas femininas.

Local de serviço

O cargo é para ser exercido na sede da SOGESART, localizada em *Kaporo Centre, Commune de Ratoma, Conakry*, República da Guiné. No quadro do desenvolvimento da sociedade, o (a) titular do cargo poderá ser afectado (a), temporária ou permanentemente, a qualquer filial ou entidade que a SOGESART venha a criar, na República da Guiné ou em qualquer outro Estado-membro da OMVG, nas condições estipuladas pelo regulamento interno aplicável ao pessoal e, caso necessário, mediante alteração do seu contrato de trabalho.

Dossier de candidatura

Os dossiers de candidatura devem incluir:

- Uma carta de motivação;
- Um currículo vitae detalhado (máximo de cinco páginas);
- Cópias autenticadas dos diplomas e certificados de trabalho;
- Uma cópia legalizada e válida do passaporte ou do documento de identidade nacional;
- Uma (01) fotografia recente tipo passe;
- Os contactos de três (3) referências profissionais.

Submissão e data-limite das candidaturas

As candidaturas devem ser enviadas por correio electrónico até à data-limite de **6 de setembro de 2026** ao seguinte endereço: **recrutements_sogesart@omvg.org** com o assunto: "Candidatura – Responsável da Célula de Adjudicação de Mercados (SOGESART – Conakry)".

Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados.

A SOGESART reserva-se o direito de não prosseguir este recrutamento ou de o modificar sem aviso prévio ou justificação.