SOGESART

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Responsable Cellule Passation des Marchés

Type de contrat : CDI

Contexte

La Société de Gestion de l'Energie de Sambangalou et du Réseau de Transport (SOGESART) est une société publique inter-Etatique de l'Organisation pour la Mise en Valeur du fleuve Gambie (OMVG). Elle est chargée de la gestion, de l'exploitation, de la maintenance et de l'optimisation des infrastructures hydroélectriques et des réseaux de transport du patrimoine du Projet Énergie de l'OMVG.

La SOGESART a été créée le 29 janvier 2016 à Addis-Abeba, en Éthiopie, par les États membres de l'OMVG (Gambie, Guinée, Guinée-Bissau et Sénégal). La Société est devenue opérationnelle en juin 2025 à la suite de la nomination de ses organes de gouvernance.

La réussite opérationnelle de la SOGESART repose sur une structuration efficace de ses ressources humaines et de son organisation interne. A cet égard, son plan de recrutement triennal est mis en œuvre de manière séquencée pour accompagner son déploiement et son efficacité opérationnelle. C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent recrutement d'un(e) Responsable Cellule Passation des Marchés.

Lien hiérarchique

Le/La Responsable Cellule Passation des Marchés (RCPM) sera placé(e) sous l'autorité du du Directeur Général, il assurera la coordination des activités de passation des marchés de la société.

Principales missions et responsabilités

Le/La Responsable de la Cellule Passation des Marchés est chargé de la gestion de l'ensemble du processus de passation des marchés et du suivi administratif et de leur exécution. Il/Elle assure l'organisation de la gestion administrative et juridique des marchés de la société (marchés de travaux, de fournitures, de services, de prestations intellectuelles, d'entretien et de maintenance).

À ce titre, il/elle devra notamment :

- Élaborer et mettre en œuvre un plan annuel de passation des marchés ;
- Coordonner les procédures d'appel d'offres, les séances d'ouverture des plis, l'évaluation des offres et les procédures d'attribution des marchés ;
- Contribuer à l'optimisation des procédures d'acquisition et de gestion des fournisseurs ;

- Élaborer en collaboration avec les directions et services rattachés les dossiers d'appel d'offres et documents contractuels ;
- Préparer et suivre les procédures de passation des marchés ;
- Participer à l'évaluation des offres et des fournisseurs ;
- Assurer la gestion et l'archivage des documents de passation des marchés ;
- Assurer le suivi des commandes, contrats et livraisons ;
- Suivre les délais contractuels et les engagements des prestataires ;
- Veiller au bon fonctionnement de la commission des marchés ;
- Veiller au respect des procédures d'achats et des règles de conformité ;
- Préparer des rapports d'activités liés aux achats et approvisionnements ;
- Procéder à la publication de l'avis général de passation des marchés, des avis d'attribution provisoires et définitifs ;
- Exécuter toutes autres tâches relevant de son domaine de compétence confiées par la hiérarchie.

Compétences et qualifications requises

Les candidats doivent posséder :

- Un diplôme de niveau Master (Bac+5) en passation des marchés, en gestion des chaînes d'approvisionnement (Supply Chain Management), en Management, Droit, Gestion, Administration ou dans un domaine connexe.
- Au moins sept (7) années d'expérience professionnelle pertinente dans les achats ou la passation des marchés.
- Bonne connaissance des procédures de passation des marchés et de gestion contractuelle ;
- Maîtrise des règles de passation des marchés des bailleurs ;
- Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Solides capacités organisationnelles et analytiques ;
- Capacité à gérer plusieurs activités simultanément ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Excellente maîtrise d'au moins une des langues officielles de l'OMVG (français, anglais ou portugais), la maîtrise d'une deuxième langue officielle constitue un atout.
- Intégrité professionnelle ;
- Leadership, sens de l'organisation et de la coordination ;
- Rigueur professionnelle ;
- Réactivité et aptitude à la résolution de problèmes ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Disponibilité ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.

Autres conditions applicables

Les candidats doivent :

- Être ressortissants d'un État membre de l'OMVG ;
- Être âgés de cinquante-cinq (55) ans au plus ;
- Être capables de travailler dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire ;
- Être disposés à effectuer des missions dans les États membres de l'Organisation.

La SOGESART applique une politique d'égalité des chances et encourage fortement les candidatures féminines.

Lieu d'affectation

Le poste est basé au siège de la SOGESART, sis à Kaporo Centre, Commune de Ratoma, Conakry, République de Guinée. Dans le cadre du développement de la Société, le/la titulaire pourrait être affecté(e), de manière temporaire ou permanente, auprès de toute filiale ou entité que la SOGESART viendrait à créer, en République de Guinée ou dans tout autre État membre de l'OMVG, dans les conditions prévues par les textes applicables au personnel et, le cas échéant, par avenant à son contrat de travail.

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé (cinq pages au maximum) ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes et attestations de travail ;
- Une copie du passeport ou de la carte nationale d'identité légalisée et en cours de validité ;
- Une (01) photo d'identité récente ;
- Les coordonnées de trois (3) personnes de référence professionnelles.

Soumission et date limite des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard le **6 septembre 2026** à : **recrutements_sogesart@omvg.org** avec pour objet : « Candidature – Responsable Cellule Passation des Marchés (SOGESART – Conakry) ».

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

La SOGESART se réserve le droit de ne pas donner suite au présent recrutement ou de le modifier sans préavis ni justification.