SOGESART

TERMOS DE REFERÊNCIA (TDR)

Conselheiro Jurídico

Tipo de contrato: Contrato de Duração Indeterminada (CDI)

Contexto

A Sociedade de Gestão da Energia de Sambangalou e da Rede de Transmissão (SOGESART) é uma sociedade pública intergovernamental da Organização para a Valorização do Rio Gâmbia (OMVG). É responsável pela gestão, operação, manutenção e optimização das infraestruturas hidroeléctricas e das redes de transmissão pertencentes ao Projecto Energia da OMVG.

A SOGESART foi fundada a 29 de janeiro de 2016, em Adis Abeba, Etiópia, pelos Estados-membros da OMVG (Gâmbia, Guiné, Guiné-Bissau e Senegal). A sociedade iniciou as suas operações em junho de 2025, após a nomeação dos seus órgãos de gestão.

O sucesso operacional da SOGESART depende da estruturação eficaz dos seus recursos humanos e da sua organização interna. Neste contexto, o seu plano de recrutamento trienal está a ser implementado de forma faseada, de modo a acompanhar a sua implementação e a sua eficácia operacional. É neste quadro que decorre o presente recrutamento de um Conselheiro Jurídico.

Ligação hierárquica

O/A Conselheiro (a) Jurídico (a) reportará directamente ao Director-Geral.

Principais deveres e responsabilidades

O/A Conselheiro (a) Jurídico (a) assegura assessoria jurídica e institucional, o seguimento da conformidade das actividades da SOGESART no seu ambiente jurídico internacional e multi-jurisdicional e mitiga os riscos legais relacionados com os compromissos da sociedade. Assessora a Direcção-Geral na tomada de decisões, alerta-a para potenciais riscos legais e propõe soluções jurídicas adequadas.

Nesta função, ele/ela deverá:

- Identificar riscos legais e propor medidas de mitigação;
- Contribuir para o reforço dos mecanismos de governação e para o cumprimento dos textos da Organização;
- Assegurar a função de Secretário (a) nas reuniões do Conselho de Administração da Sociedade;
- Prestar apoio jurídico em procedimentos de adjudicação de mercados e parcerias;
- Analisar/Rever contratos comerciais, de compra e de parceria;
- Redigir todos os contratos iniciados pela sociedade;
- Negociar as cláusulas contratuais com parceiros externos;

- Verificar a conformidade dos documentos legais da sociedade;
- Acompanhar a execução e a renovação dos compromissos contratuais;
- Participar na prevenção e gestão de litígios;
- Propor a constituição de auxiliares de justiça (advogados, oficiais de justiça, notários, leiloeiros);
- Acompanhar processos judiciais e casos de arbitragem;
- Validar a aplicação dos procedimentos administrativos e legais internos;
- Garantir a utilização adequada das infraestruturas em conformidade com os textos e as convenções do sistema OMVG;
- Garantir a gestão e o arquivo de documentos legais;
- Elaborar relatórios periódicos de actividades (mensais, semestrais e anuais) e os quadros de controlo do Conselheiro Jurídico;
- Informar, transmitir e partilhar toda a informação necessária ao bom desempenho da função e ao bom funcionamento da Sociedade;
- Fornecer notas de síntese, pareceres e relatórios a pedido da SOGESART;
- Executar quaisquer outras tarefas dentro da sua área de especialização que lhe sejam atribuídas pela chefia.

Competências e qualificações necessárias

Os candidatos devem possuir:

- Diploma de nível de mestrado (Bac + 5 anos) em Direito de Negócios, Direito das Sociedades, Direito Internacional, Carreira Judiciária ou área conexa.
- Pelo menos dez (10) anos de experiência profissional relevante na gestão de sociedades públicas ou privadas;
- Bons conhecimentos de procedimentos administrativos, legais e de gestão de litígios;
- Proficiência na utilização de ferramentas informáticas;
- Capacidade de comunicação, negociação e elaboração de relatórios;
- Capacidades analíticas e de síntese;
- Excelente capacidade de escrita;
- Conhecimento aprofundado dos acordos de financiamento com parceiros e dos seus aspectos técnicos e financeiros, direito contratual e conformidade regulamentar;
- Sólidos conhecimentos em direito de sociedades, direito dos seguros, direito do trabalho, direito fiscal, direito comercial e direito do mercado de capitais;
- Bom conhecimento do ambiente bancário;
- Bom conhecimento do funcionamento do sistema judicial.
- Excelente domínio de, pelo menos, uma das línguas oficiais da OMVG (francês, inglês ou português); proficiência numa segunda língua oficial é uma vantagem;
- Integridade profissional e sentido de responsabilidade;
- Liderança, competências de organização e coordenação;
- Rigor profissional;
- Capacidade de resposta e capacidade de resolução de problemas e crises;
- Discrição e confidencialidade;
- Disponibilidade;

- Capacidade de trabalhar num ambiente multicultural e multilingue;
- Capacidade de lidar com dossiers confidenciais de forma profissional e sob forte pressão.

Outras condições aplicáveis

Os candidatos devem:

- Ser cidadão de um Estado-membro da OMVG;
- Ter cinquenta e cinco (55) anos no máximo;
- Capacidade de trabalhar num ambiente multicultural e multidisciplinar;
- Ter disponibilidade para realizar missões nos Estados-membros da Organização.

A SOGESART aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva fortemente as candidaturas femininas.

Local de serviço

O cargo é para ser exercido na sede da SOGESART, localizada em *Kaporo Centre, Commune de Ratoma, Conakry*, República da Guiné. No quadro do desenvolvimento da sociedade, o (a) titular do cargo poderá ser afectado (a), temporária ou permanentemente, a qualquer filial ou entidade que a SOGESART venha a criar, na República da Guiné ou em qualquer outro Estado-membro da OMVG, nas condições estipuladas pelo regulamento interno aplicável ao pessoal e, caso necessário, mediante alteração do seu contrato de trabalho.

Dossier de candidatura

Os dossiers de candidatura devem incluir:

- Uma carta de motivação;
- Um currículo vitae detalhado (máximo de cinco páginas);
- Cópias autenticadas dos diplomas e certificados de trabalho;
- Uma cópia legalizada e válida do passaporte ou do documento de identidade nacional;
- Uma (01) fotografia recente tipo passe;
- Os contactos de três (3) referências profissionais.

Submissão e data-limite das candidaturas

As candidaturas devem ser enviadas por correio electrónico até à data-limite de **6 de setembro de 2026** ao seguinte endereço: **recrutements_sogesart@omvg.org** com o assunto: "Candidatura – Conselheiro Jurídico (SOGESART – Conakry)".

Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados.

A SOGESART reserva-se o direito de não prosseguir este recrutamento ou de o modificar sem aviso prévio ou justificação.