ORGANISATION POUR LA MISE EN VALEUR DU FLEUVE GAMBIE

SOGESART

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Conseiller Juridique

Type de contrat : CDI

Contexte

La Société de Gestion de l'Energie de Sambangalou et du Réseau de Transport (SOGESART) est une société publique inter-Etatique de l'Organisation pour la Mise en Valeur du fleuve Gambie (OMVG). Elle est chargée de la gestion, de l'exploitation, de la maintenance et de l'optimisation des infrastructures hydroélectriques et des réseaux de transport du patrimoine du Projet Énergie de l'OMVG.

La SOGESART a été créée le 29 janvier 2016 à Addis-Abeba, en Éthiopie, par les États membres de l'OMVG (Gambie, Guinée, Guinée-Bissau et Sénégal). La Société est devenue opérationnelle en juin 2025 à la suite de la nomination de ses organes de gouvernance.

La réussite opérationnelle de la SOGESART repose sur une structuration efficace de ses ressources humaines et de son organisation interne. A cet égard, son plan de recrutement triennal est mis en œuvre de manière séquencée pour accompagner son déploiement et son efficacité opérationnelle. C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent recrutement d'un(e) Conseiller(ère) juridique.

Lien hiérarchique

Le/La Conseiller(ère) Juridique sera placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général.

Principales missions et responsabilités

Le/La Conseiller(ère) Juridique assure le conseil au plan juridique et institutionnel, le suivi de la conformité des activités de la SOGESART dans son environnement juridique international et multijuridictionnel. Il/Elle prévient les risques juridiques liés aux engagements de la société. Il/Elle conseille la Direction Générale dans la prise de décisions, alerte sur les risques légaux encourus et propose des solutions juridiques adaptées.

À ce titre, il/elle devra :

- Identifier les risques juridiques et proposer des mesures de mitigation ;
- Contribuer au renforcement des mécanismes de gouvernance et de conformité aux textes de l'Organisation ;
- Assurer la fonction de Secrétaire de séance du Conseil d'Administration de la Société ;
- Assurer un appui juridique dans les procédures de passation de marchés et partenariats ;
- Réviser les contrats commerciaux, d'achats et de partenariats ;
- Rédiger tous les contrats à l'initiative de la société ;
- Négocier les clauses contractuelles avec les partenaires externes ;

- Valider la conformité des documents juridiques de la société ;
- Suivre l'exécution et le renouvellement des engagements contractuels ;
- Participer à la prévention et à la gestion des litiges ;
- Proposer la constitution d'auxiliaires de justice (Avocats, huissiers, notaires, commissaires-priseurs) ;
- Suivre les procédures judiciaires et les dossiers d'arbitrage ;
- Veiller à l'application des procédures administratives et juridiques internes ;
- Assurer l'utilisation conforme des infrastructures dans le respect des textes et conventions du système OMVG ;
- Assurer la gestion et l'archivage des documents juridiques ;
- Élaborer les rapports périodiques d'activité (mensuels, semestriels et annuels) et les tableaux de bord du Conseiller Juridique ;
- Informer, transmettre et partager toute information nécessaire à la bonne prise en charge de la fonction et à la bonne marche de la Société ;
- Fournir des notes de synthèse, des avis, rapports à la demande de la SOGESART ;
- Exécuter toutes autres tâches relevant de son domaine de compétence confiées par la hiérarchie.

Compétences et qualifications requises

Les candidats doivent posséder :

- Diplôme de niveau Master (Bac+5) en Droit des sociétés, Droit des Affaires, Droit International, Carrière judiciaire ou dans un domaine connexe.
- Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion de sociétés publiques ou privées ;
- Bonne connaissance des procédures administratives et juridiques et du traitement des contentieux ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Capacités de communication, de négociation et de reporting ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Solides capacités rédactionnelles ;
- Connaissance approfondie des conventions de financement des partenaires et technique et financier, du droit des contrats et de la conformité réglementaire ;
- Solides connaissances en droit des sociétés, droit des assurances, droit du travail, fiscalité, droit commercial et des sûretés ;
- Bonne connaissance de l'environnement des banques ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des juridictions judiciaires
- Excellente maîtrise d'au moins une des langues officielles de l'OMVG (français, anglais ou portugais) ; la maîtrise d'une deuxième langue officielle constitue un atout ;
- Intégrité professionnelle et sens des responsabilités ;
- Leadership, sens de l'organisation et de la coordination ;
- Rigueur professionnelle ;
- Réactivité et aptitude à la résolution de problèmes et de crises ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Disponibilité ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue ;

- Capacité à traiter des dossiers confidentiels avec professionnalisme et sous forte pression.

Autres conditions applicables

Les candidats doivent :

- Être ressortissants d'un État membre de l'OMVG ;
- Être âgés de cinquante-cinq (55) ans au plus ;
- Être capables de travailler dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire ;
- Être disposés à effectuer des missions dans les États membres de l'Organisation.

La SOGESART applique une politique d'égalité des chances et encourage fortement les candidatures féminines.

Lieu d'affectation

Le poste est basé au siège de la SOGESART, sis à Kaporo Centre, Commune de Ratoma, Conakry, République de Guinée. Dans le cadre du développement de la Société, le/la titulaire pourrait être affecté(e), de manière temporaire ou permanente, auprès de toute filiale ou entité que la SOGESART viendrait à créer, en République de Guinée ou dans tout autre État membre de l'OMVG, dans les conditions prévues par les textes applicables au personnel et, le cas échéant, par avenant à son contrat de travail.

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé (cinq pages au maximum) ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes et attestations de travail ;
- Une copie du passeport ou de la carte nationale d'identité légalisée et en cours de validité ;
- Une (01) photo d'identité récente ;
- Les coordonnées de trois (3) personnes de référence professionnelles.

Soumission et date limite des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard le **6 septembre 2026** à : **recrutements_sogesart@omvg.org** avec pour objet : « Candidature – Conseiller Juridique (SOGESART – Conakry) ».

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

La SOGESART se réserve le droit de ne pas donner suite au présent recrutement ou de le modifier sans préavis ni justification.