SOGESART

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Chef de Division Finances et Suivi de la Dette

Type de contrat : CDI

Contexte

La Société de Gestion de l'Energie de Sambangalou et du Réseau de Transport (SOGESART) est une société publique inter-Etatique de l'Organisation pour la Mise en Valeur du fleuve Gambie (OMVG). Elle est chargée de la gestion, de l'exploitation, de la maintenance et de l'optimisation des infrastructures hydroélectriques et des réseaux de transport du patrimoine du Projet Énergie de l'OMVG.

La SOGESART a été créée le 29 janvier 2016 à Addis-Abeba, en Éthiopie, par les États membres de l'OMVG (Gambie, Guinée, Guinée-Bissau et Sénégal). La Société est devenue opérationnelle en juin 2025 à la suite de la nomination de ses organes de gouvernance.

La réussite opérationnelle de la SOGESART repose sur une structuration efficace de ses ressources humaines et de son organisation interne. A cet égard, son plan de recrutement triennal est mis en œuvre de manière séquencée pour accompagner son déploiement et son efficacité opérationnelle. C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent recrutement d'un (e) Chef de Division Finances et Suivi de la Dette.

Lien hiérarchique

Le/La Chef(fe) de Division Finances et Suivi de la Dette sera placé(e) sous la supervision du Directeur des Finances et de la Comptabilité.

Principales missions et responsabilités

Le/La Chef(fe) de Division Finances et Suivi de la Dette coordonne, planifie et supervise les activités financières, budgétaires, de trésorerie et de gestion de la dette de la Société. Il/Elle veille à la mobilisation des ressources financières, à la soutenabilité des engagements financiers, au respect des procédures financières et des exigences des partenaires techniques et financiers. Il/Elle contribue à la performance financière de la Société par la production d'informations financières fiables et l'appui à la prise de décision.

À ce titre, il/elle devra notamment :

- Planifier, coordonner et superviser les activités de la Division Finances et Suivi de la Dette ;
- Superviser les opérations de trésorerie et assurer le suivi des flux financiers ;
- Superviser la consolidation des données financières provenant des différentes structures de la Société ;

- Assurer le suivi des contributions financières des États membres et proposer les mesures nécessaires à leur mobilisation ;
- Élaborer et proposer des stratégies de financement adaptées aux besoins de la Société ;
- Contribuer aux négociations financières relatives aux financements et aux opérations d'investissement ;
- Assurer le suivi des conventions de financement conclues avec les partenaires techniques et financiers ;
- Veiller au respect des engagements contractuels et des conditions de financement prévues dans les conventions ;
- Assurer le suivi des échéanciers de remboursement des emprunts et du service de la dette ;
- Suivre les engagements financiers de la Société et veiller à leur bonne exécution ;
- Identifier les risques financiers et proposer les mesures de prévention et de mitigation appropriées.
- Participer à la préparation, à l'exécution, au suivi et à l'évaluation des budgets de fonctionnement et d'investissement, en collaboration avec le Contrôleur de Gestion Budgétaire ;
- Veiller au respect des procédures financières, des normes comptables et des dispositifs de contrôle interne ;
- S'assurer de la conformité des opérations financières avec les exigences des bailleurs de fonds ;
- Participer à la préparation des audits internes et externes et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations ;
- Contribuer au renforcement des mécanismes de gouvernance financière ;
- Mettre en place des outils de suivi des engagements financiers et de la dette ;
- Élaborer les rapports financiers périodiques et les rapports de gestion destinés à la Direction Générale et aux organes de gouvernance ;
- Préparer les tableaux de bord financiers stratégiques en collaboration avec le Contrôleur de Gestion Budgétaire et le Chef de Division Comptabilité ;
- Réaliser des analyses financières et formuler des recommandations pour améliorer la performance financière de la Société ;
- Informer régulièrement la hiérarchie sur la situation financière, la trésorerie, la dette et les risques financiers ;
- Produire toutes les informations financières nécessaires à la prise de décision ;
- Exécuter toutes autres tâches relevant de son domaine de compétence confiées par la hiérarchie.

Compétences et qualifications requises

Les candidats doivent posséder :

- Diplôme de niveau Master (Bac+5) en Finance, Comptabilité, Gestion, Économie, Audit ou tout autre domaine équivalent.

- Au moins sept (7) années d'expérience professionnelle dans les domaines de la finance, de la comptabilité, de la gestion budgétaire ou de la gestion de la dette ;
- Expérience confirmée dans la gestion financière de projets ou d'organisations internationales ou sous-régionales ;
- Expérience en management d'équipe.
- Excellente maîtrise de la gestion financière et budgétaire ;
- Bonne connaissance de la gestion de la dette publique et des financements internationaux ;
- Bonne maîtrise des procédures des bailleurs de fonds ;
- Bonne connaissance des normes comptables et des dispositifs de contrôle interne ;
- Maîtrise des outils d'analyse financière et de gestion de trésorerie ;
- Maîtrise des logiciels financiers et du Pack Office (Excel avancé notamment) ;
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapports ;
- Excellente maîtrise d'au moins une des langues officielles de l'OMVG (français, anglais ou portugais) ; la maîtrise d'une deuxième langue officielle constitue un atout ;
- Leadership et sens du management ;
- Rigueur et intégrité ;
- Sens de l'organisation et de la planification ;
- Capacité de négociation ;
- Discrétion et sens de la confidentialité ;
- Esprit d'initiative et orientation résultats ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.

Autres conditions applicables

Les candidats doivent :

- Être ressortissants d'un État membre de l'OMVG ;
- Être âgés de cinquante-cinq (55) ans au plus ;
- Être capables de travailler dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire ;
- Être disposés à effectuer des missions dans les États membres de l'Organisation.

La SOGESART applique une politique d'égalité des chances et encourage fortement les candidatures féminines.

Lieu d'affectation

Le poste est basé au siège de la SOGESART, sis à Kaporo Centre, Commune de Ratoma, Conakry, République de Guinée. Dans le cadre du développement de la Société, le/la titulaire pourrait être affecté(e), de manière temporaire ou permanente, auprès de toute filiale ou entité que la SOGESART viendrait à créer, en République de Guinée ou dans tout autre État membre de l'OMVG, dans les conditions prévues par les textes applicables au personnel et, le cas échéant, par avenant à son contrat de travail.

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé (cinq pages au maximum) ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes et attestations de travail ;
- Une copie du passeport ou de la carte nationale d'identité légalisée et en cours de validité ;
- Une (01) photo d'identité récente ;
- Les coordonnées de trois (3) personnes de référence professionnelles.

Soumission et date limite des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard le **6 septembre 2026** à : **recrutements_sogesart@omvg.org**, avec pour objet : « Candidature – Chef de Division Finances et Suivi de la Dette (SOGESART – Conakry) ».

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

La SOGESART se réserve le droit de ne pas donner suite au présent recrutement ou de le modifier sans préavis ni justification.