ORGANISATION POUR LA MISE EN VALEUR DU FLEUVE GAMBIE

SOGESART

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Auditeur (Auditrice) Interne

Type de contrat : CDI

Contexte

La Société de Gestion de l'Energie de Sambangalou et du Réseau de Transport (SOGESART) est une société publique inter-Etatique de l'Organisation pour la Mise en Valeur du fleuve Gambie (OMVG). Elle est chargée de la gestion, de l'exploitation, de la maintenance et de l'optimisation des infrastructures hydroélectriques et des réseaux de transport du patrimoine du Projet Énergie de l'OMVG.

La SOGESART a été créée le 29 janvier 2016 à Addis-Abeba, en Éthiopie, par les États membres de l'OMVG (Gambie, Guinée, Guinée-Bissau et Sénégal). La Société est devenue opérationnelle en juin 2025 à la suite de la nomination de ses organes de gouvernance.

La réussite opérationnelle de la SOGESART repose sur une structuration efficace de ses ressources humaines et de son organisation interne. A cet égard, son plan de recrutement triennal est mis en œuvre de manière séquencée pour accompagner son déploiement et son efficacité opérationnelle. C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent recrutement d'un (e) Auditeur/Auditrice Interne.

Lien hiérarchique

L'Auditeur/Auditrice Interne sera placé(e) sous l'autorité directe du Conseil d'administration avec un rattachement administratif au Directeur Général et exercera ses missions de manière indépendante sur la base du CRIPP (Cadre de référence International des Pratiques Professionnelles).

Principales missions et responsabilités

L'Auditeur/Auditrice Interne sera chargé(e) d'évaluer l'efficacité des mécanismes de contrôle interne, de gouvernance et de gestion des risques de la société en référence aux normes internationales d'audit interne.

À ce titre, il/elle devra :

- Élaborer et mettre en œuvre la charte et les plans et programmes d'audit interne ;
- Évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne ;
- Vérifier le respect des procédures internes et des réglementations applicables ;
- S'assurer de l'éligibilité des dépenses engagées ;
- Réaliser des audits opérationnels, financiers et de conformité, et proposer des mesures correctives ;

- Préparer les missions et la documentation des missions d'audit externe ;
- Participer à l'amélioration continue des procédures de contrôle interne ;
- Contribuer au renforcement des mécanismes de transparence et de redevabilité ;
- Participer à la préparation et au suivi des contrats de prestations liés à son domaine (manuel de procédures administratives, financières, comptables et des acquisitions) ;
- Coordonner l'élaboration et la révision du manuel des procédures administratives financières comptables et des acquisitions ;
- Veiller à l'application des procédures administratives internes ;
- Assurer le secrétariat du comité d'audit interne ;
- Documenter et signaler les cas de fraude, abus notés dans le cadre de ses investigations ;
- Elaborer les rapports d'audit, constats et recommandations ;
- Informer, transmettre et partager toute information nécessaire à la bonne marche de la Société au Conseil d'administration ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit ;
- Exécuter toutes autres tâches relevant de son domaine de compétence confiées par le Conseil d'administration, le Comité d'audit et le Directeur général.

Compétences et qualifications requises

Les candidats doivent posséder :

- Un diplôme de niveau Master (Bac +5) en Audit, Comptabilité, Finance ou dans un domaine connexe ;
- Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente en audit ou gestion des risques ;
- Une solide connaissance des normes d'audit (CIA, ACCA, CISA…) et des systèmes de contrôle interne ;
- Capacité d'évaluation objective des risques opérationnels et financiers ;
- Maîtrise des outils d'audit et des applications bureautiques ;
- Capacités de communication et de reporting ;
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'investigation ;
- Solides capacités rédactionnelles ;
- Excellente maîtrise d'au moins une des langues officielles de l'OMVG (français, anglais ou portugais) ; la maîtrise d'une deuxième langue officielle constitue un atout.
- Intégrité professionnelle, indépendance, discrétion et confidentialité ;
- Leadership, sens de l'organisation et de la coordination ;
- Rigueur professionnelle ;
- Réactivité et aptitude à la résolution de problèmes ;
- Disponibilité ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue.

Autres conditions applicables

Les candidats doivent :

- Être ressortissants d'un État membre de l'OMVG ;
- Être âgés de cinquante-cinq (55) ans au plus ;
- Être capables de travailler dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire ;
- Être disposés à effectuer des missions dans les États membres de l'Organisation.

La SOGESART applique une politique d'égalité des chances et encourage fortement les candidatures féminines.

Lieu d'affectation

Le poste est basé au siège de la SOGESART, sis à Kaporo Centre, Commune de Ratoma, Conakry, République de Guinée. Dans le cadre du développement de la Société, le/la titulaire pourrait être affecté(e), de manière temporaire ou permanente, auprès de toute filiale ou entité que la SOGESART viendrait à créer, en République de Guinée ou dans tout autre État membre de l'OMVG, dans les conditions prévues par les textes applicables au personnel et, le cas échéant, par avenant à son contrat de travail.

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé (cinq pages au maximum) ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes et attestations de travail ;
- Une copie du passeport ou de la carte nationale d'identité légalisée et en cours de validité ;
- Une (01) photo d'identité récente ;
- Les coordonnées de trois (3) personnes de référence professionnelles.

Soumission et date limite des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard le **6 septembre 2026** à : **recrutements_sogesart@omvg.org**, avec pour objet : « Candidature – Auditeur Interne (SOGESART – Conakry) ».

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

La SOGESART se réserve le droit de ne pas donner suite au présent recrutement ou de le modifier sans préavis ni justification.