Unité Régionale de Gestion du Projet — PGIRE-KC

AVIS DE RECRUTEMENT
Prestataire en Communication du Projet PGIRE-KC

Publié le 31 juillet 2026 — Clôture des candidatures : 14 août 2026 à 17 h 00

1. Contexte

Le Projet de Gestion Intégrée des Ressources Naturelles et en Eau du Bassin Koliba-Corubal (PGIRE-KC) est financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), avec l'Union Internationale pour la Conservation de la Nature (UICN) comme agence d'implémentation et l'Organisation pour la Mise en Valeur du Fleuve Gambie (OMVG) comme structure chargée de la mise en œuvre.

Les projets financés par le FEM dans le domaine des Eaux Internationales sont tenus de documenter et de partager régulièrement leurs résultats, bonnes pratiques et enseignements tirés, notamment à travers la plateforme IW:LEARN (International Waters Learning Exchange and Resource Network). Le PGIRE-KC recrute à cet effet un(e) prestataire en communication pour assurer la collecte, l'organisation et la diffusion de ses contenus de communication.

2. Missions et tâches

Le/la prestataire sera chargé(e) de :

- constituer et organiser une base de données structurée de l'ensemble des photos et vidéos des activités du projet (missions, ateliers, formations, rencontres communautaires) ;
- assurer la publication régulière de contenus sur les réseaux sociaux du projet et de l'OMVG (Facebook, LinkedIn, X/Twitter, etc.) ;
- diffuser les contenus sur l'ensemble des plateformes de communication concernées, y compris le site web de l'OMVG et les bulletins d'information ;
- collecter, structurer et transmettre les informations, données et supports nécessaires au renseignement du portail IW:LEARN du FEM ;
- appuyer la production de supports de communication sur les résultats du projet (fiches d'activités, bulletins, reportages courts, témoignages) ;
- assister le Coordonnateur et l'équipe du projet dans la couverture médiatique des évènements (ateliers, missions, comités de pilotage) ;
- contribuer à la rédaction de comptes rendus et de notes de communication en lien avec les activités du projet.

3. Profil recherché

- être un(e) jeune diplômé(e), titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Bac+3 en communication, journalisme, sciences de l'information ou domaine connexe. **Le recrutement vise prioritairement des profils en début de carrière ;**

- maîtriser les outils de base de montage photo et vidéo (Canva, CapCut, Adobe Premiere/Lightroom ou équivalents) ;
- avoir une bonne connaissance des réseaux sociaux et des plateformes numériques de communication institutionnelle ;
- disposer d'une bonne capacité rédactionnelle en français ; la maîtrise de l'anglais est un atout, notamment pour le renseignement du portail IW:LEARN ;
- faire preuve d'autonomie, de créativité, de rigueur et d'un bon sens de l'organisation ;
- maîtriser les outils bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint) ;
- justifier d'une première expérience, même de courte durée, en communication, gestion de réseaux sociaux, production de contenus ou domaine similaire ; les expériences acquises dans le cadre de stages, de projets associatifs ou bénévoles sont prises en considération.

4. Conditions de la prestation

- Nationalité et résidence : être ressortissant(e) de l'un des quatre États membres de l'OMVG et résider à Dakar au moment du dépôt de la candidature ;
- Lieu d'exécution de la prestation : Haut-Commissariat de l'OMVG, Dakar (Unité Régionale de Gestion du Projet).
- Durée du contrat : vingt-et-un (21) mois, à compter du 1er septembre 2026.
- Nature de l'engagement : contrat de prestation de services.

5. Composition du dossier de candidature

- une lettre de candidature adressée au Haut-Commissaire de l'OMVG ;
- un curriculum vitae détaillé et actualisé (3 pages au maximum) ;
- une copie du diplôme le plus élevé obtenu ;
- un portfolio ou des exemples de réalisations (publications, montages photo/vidéo, gestion de pages sociales), si disponibles ;
- une copie de la pièce d'identité nationale ou du passeport ;
- un certificat de résidence ou tout justificatif de domicile à Dakar datant de moins de trois (3) mois.

6. Procédure de sélection

La sélection se déroulera en trois étapes : (i) présélection sur dossier, sur la base de la formation, de l'expérience, du profil et des réalisations présentées ; (ii) test pratique consistant en la réalisation d'un court contenu (montage photo/vidéo ou publication pour réseaux sociaux) à partir de matériel fourni ; (iii) entretien oral avec l'équipe de coordination du projet.

Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature devront être déposés au plus tard le vendredi **14 août 2026 à 17h00** (heure de Dakar) **uniquement** par voie électronique à l'adresse suivante : **recrutement@omvg.org**.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus. L'OMVG se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis.