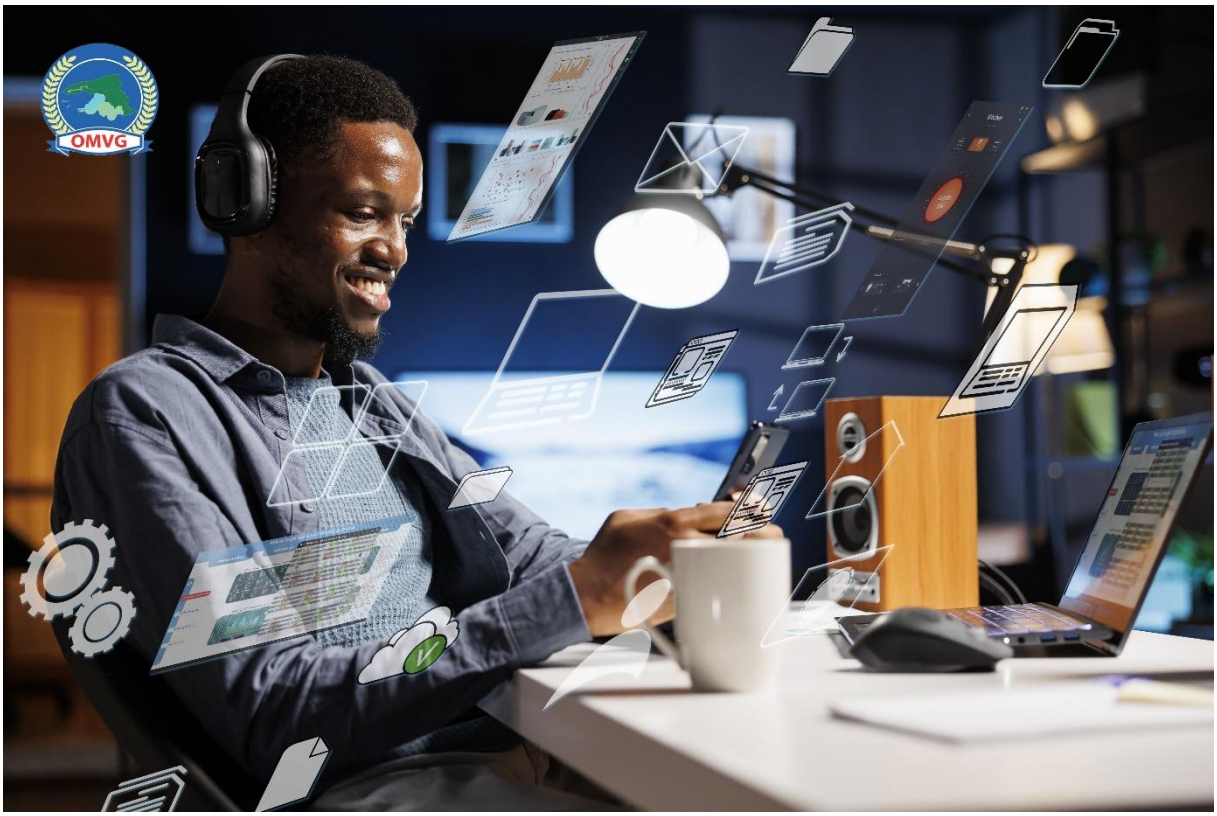


Termes de Référence (TDR)
Stagiaire en gestion de contenu
Poste : Stagiaire en gestion de contenu

Durée : Du 01 avril 2025 au 30 septembre 2025 (6 mois)
Lieu : Bureau de l'OMVG à Dakar

- **Contexte**

L'Organisation pour la Mise en Valeur du Fleuve Gambie (OMVG) est une organisation intergouvernementale créée en 1978 par les pays partageant le bassin du fleuve Gambie. Ces pays sont la Gambie, la Guinée, la Guinée-Bissau et le Sénégal. L'objectif principal de l'organisation est de promouvoir la coopération régionale et le développement durable à travers la gestion et le développement des ressources en eau partagées du fleuve Gambie. Avec le soutien de l'Initiative de Financement Blue Peace, financée par la Suisse à travers la Direction du développement et de la coopération (DDC), l'OMVG a adopté son Plan Directeur de Développement Intégré (PDDI) pour guider le développement régional, renforcer la coopération et favoriser une croissance durable dans les pays du bassin du fleuve Gambie. L'adoption du PDDI marque ainsi une étape critique et vise à identifier et prioriser les projets d'infrastructure, renforcer l'intégration économique et améliorer les conditions de vie de la population en investissant dans des secteurs clés tels que l'énergie, les transports, les ressources en eau et l'agriculture.
Nous recherchons un(e) stagiaire en gestion de contenu pour rejoindre notre équipe dynamique et soutenir la visibilité de l'OMVG et de son Plan Directeur. Le/la stagiaire aura l'occasion d'acquérir une expérience pratique dans la création, la gestion et l'optimisation du contenu, en veillant à ce que le contenu soit organisé, optimisé et aligné avec nos stratégies de communication digitale.

- **Objectif**

Le/la stagiaire en gestion de contenu soutiendra l'équipe dans la production, la gestion, la curation et

l'optimisation du contenu numérique. Le stagiaire sera impliqué(e) dans l'organisation du contenu sur plusieurs plateformes et veillera à la publication en temps voulu, tout en respectant les meilleures pratiques en matière de stratégie de contenu et de SEO.

- **Champ d'action**

Les responsabilités du stagiaire incluront, sans s'y limiter, les tâches suivantes :

• **Création et édition de contenu**

Assister dans le développement et l'édition de contenus multimédia attrayants (écrit, vidéo, créations visuelles, etc.) pour le site web, les réseaux sociaux, le blog et d'autres canaux numériques. Aider à l'édition et s'assurer que le contenu est conforme aux directives.

- **Gestion du contenu**

Mettre à jour, organiser et maintenir le contenu numérique sur les systèmes de gestion de contenu (CMS), en garantissant l'exactitude, la pertinence et la bonne catégorisation de tous les contenus.

- **Optimisation SEO**

Assister dans la recherche SEO et l'optimisation des mots-clés pour les articles de blog, les articles et d'autres contenus afin d'améliorer la visibilité sur le web.

- **Planification et publication de contenu**

Coordonner la planification et la publication du contenu sur différentes plateformes en utilisant des outils de gestion de contenu. Veiller à ce que les délais soient respectés et que le contenu soit publié comme prévu.

- **Analyse et rapports**

Aider à surveiller les performances du contenu à l'aide d'outils tels que Google Analytics et les analyses des réseaux sociaux. Faire des rapports sur l'engagement, le trafic et d'autres indicateurs clés.

- **Recherche**

Effectuer des recherches sur le marché et les parties prenantes pour soutenir les stratégies de contenu, identifier les tendances et proposer des idées de sujets pertinents.

- **Collaboration**

Travailler en étroite collaboration avec les équipes communication, design et projets pour s'assurer que le contenu est en phase avec les objectifs généraux de l'entreprise.

- **Audits de contenu et mises à jour**

Assister dans la réalisation d'audits de contenu, identifier les contenus obsolètes ou peu performants et faire des recommandations pour leur amélioration.

- **Compétences et qualifications requises**

Actuellement en train de poursuivre ou récemment diplômé d'une licence en Communication, Marketing ou un domaine similaire.
Expérience récente en communication digitale ou dans un domaine similaire.
Excellentes compétences en communication écrite et orale).
Solides compétences en design graphique et connaissance des outils et logiciels de design
Compréhension de base des systèmes de gestion de contenu (WordPress, Drupal, etc.).
Familiarité avec les pratiques et outils SEO.
Maîtrise du français et de l'anglais. Le portugais est un plus.
Capacité à travailler de manière autonome et collaborative dans un environnement dynamique.
Forte organisation et capacité à gérer plusieurs tâches efficacement.

- **Durée**

Le stage durera 6 mois, du 1er avril au 30 septembre. Le/la stagiaire devra s'engager à travailler 30 heures par semaine pendant cette période.

- **Supervision et rapport**

Le/la stagiaire en gestion de contenu rapportera directement à l'Expert en communication de

l'Initiative Blue Peace Financing. Un retour d'information régulier sera fourni et le/la stagiaire aura l'opportunité d'apprendre et de progresser grâce au mentorat.

- **Avantages et compensation**

Liste des avantages : Indemnité (à déterminer), opportunités de réseautage, mentorat, etc.
Optionnel : avantages supplémentaires tels que des horaires flexibles, des opportunités de travail à distance, etc.

- **Processus de candidature**

Les candidats intéressés doivent soumettre :
Un CV à jour.
Une lettre de motivation expliquant pourquoi ils sont intéressés par ce stage et leurs qualifications.
Un échantillon de travaux écrits, de créations graphiques ou un portefeuille (si disponible).

- Un test écrit sera prévu pour évaluer les compétences rédactionnelles et graphiques des candidats shortlistés.

Les candidatures peuvent être envoyées à : fkndiaye@omvg.org et lygali.disu@uncdf.org avant le 14 mars 2025.